

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
Edificio CCU – Avda. Vitacura 2670 – Las Condes

Santiago, 09 de diciembre de 2020

Ref.: Medidas de Funcionamiento Edificio en Fase 2 "Transición"

Estimados Usuarios y Copropietarios del Edificio CCU:

Considerando las nuevas medidas adoptadas por la autoridad sanitaria, derivadas de la situación pandémica Covid-19 y que indican que toda la Región Metropolitana retrocede a la Fase 2 "Transición", se hace necesario señalar los horarios del edificio en esta nueva condición, los cuales comenzarán a regir a partir de las 00:00 hrs. del jueves 10.DIC.2020:

- Lunes a Viernes:  
Apertura del edificio: 07:00 hrs.  
Cierre del edificio: 22:00 hrs.
- Sábados, domingos y festivos:  
Cerrado por cuarentena
- Funcionamiento del estacionamiento a público general:  
De 07:00 a 22:00 Hrs. Sólo de Lunes a Viernes. Sábados, domingos y festivos cerrado por cuarentena.

En caso de que las empresas requieran que personal de su dependencia ingrese o salga del edificio fuera de estos horarios, deberán informarlo mediante correo electrónico al Jefe de Operaciones infrascrito, con el objeto de dar los accesos solicitados. En casos de emergencia a través del celular 942666115 (Nicolás Pérez Crespo – JOP Edificio CCU).

Se debe tener presente que si un funcionario desee ingresar al edificio en días de fines de semana o festivos, además del correo respectivo, deberá presentar

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
Edificio CCU – Avda. Vitacura 2670 – Las Condes

el permiso único colectivo que otorga la Comisaría Virtual para tránsito en cuarentena. Caso contrario no se autorizará el ingreso.

Junto a lo anterior y ante el aumento de casos de contagio, esta administración se hace un deber en reiterar una vez más, las medidas de prevención Covid-19, las cuales evitarán o minimizarán las posibilidades de contraer esta enfermedad:

1. Utilizar mascarillas en todos los recintos comunes, como hall de ascensores, cajas de escaleras, ascensores y lobby.
2. Lavado de manos con agua y jabón lo más frecuente posible o con alcohol gel en caso de que lo anterior no sea posible.
3. Cubrir la boca y nariz con un pañuelo desechable o antebrazo en caso de toser o estornudar.
4. Usar las escaleras cuando sea factible para disminuir la densidad de uso al interior de los ascensores.
5. Utilizar los ascensores en grupos reducidos (4 personas o menos) cuando los tiempos de espera y ocupación del Edificio lo permitan.
6. Mantener 1m de distanciamiento social cuando esto sea posible.
7. En caso de sentir fiebre, no concurrir al lugar de trabajo y adoptar las medidas necesarias para recibir atención en una instalación del servicio de salud, avisando oportunamente a su respectiva jefatura.

ES MUY IMPORTANTE PARA NOSOTROS QUE ESTA INFORMACIÓN SEA DIFUNDIDA A TODOS LOS COLABORADORES DE VUESTRA EMPRESA.

**¡DEBEMOS CUIDARNOS ENTRE TODOS!**

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
Edificio CCU – Avda. Vitacura 2670 – Las Condes

En caso de consultas o dudas que aclarar, favor tomar contacto con el Jefe de Operaciones infrascrito, a través de los canales de comunicación normales (correo electrónico o teléfono celular) disponible las 24 horas del día.

Favor acusar recibo del presente comunicado, con el fin de corroborar que la información fue recibida adecuada y oportunamente.

Contamos con su apoyo para el cumplimiento de estas medidas, para que en conjunto podamos hacer frente a esta compleja situación.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

NICOLÁS PÉREZ CRESPO | Jefe de Operaciones  
CBRE | Edificio CCU  
Av. Vitacura 2670 | Las Condes, Santiago  
T +562 24351261 | +569 42666115  
edificioccu@cbre.cl | www.cbre.cl