

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Edificio CCU – Avda. Vitacura 2670 – Las Condes

Santiago, 16 de abril de 2020

Ref.: Medidas de Funcionamiento Post Cuarentena

Estimados Usuarios del Edificio CCU:

En consideración a que se levantará la cuarentena en la Comuna de Las Condes y esperando que de a poco se vaya normalizando la afluencia de usuarios al Edificio, como Administración damos a conocer la siguiente información:

- La administración del edificio, siguiendo en la línea de mantener las medidas de seguridad y prevención de contagio del covid-19, solicita hacer uso de mascarillas en todos los sectores comunes del edificio (hall de acceso, hall de ascensores, cajas de escala, estacionamientos, etc.) como también se sugiere hacer uso de los ascensores en una cantidad máxima de 6 pasajeros.

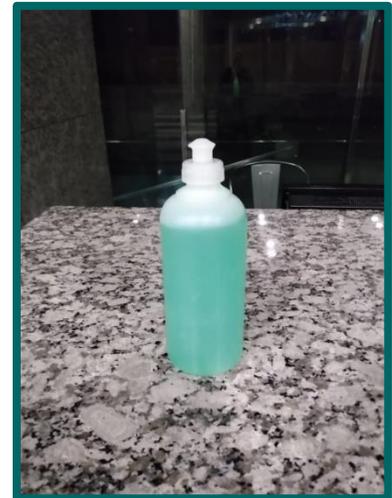


- Tal como se ha apreciado desde el momento en que se comenzaron a incrementar las medidas preventivas en el edificio, se instalaron dispensadores de alcohol gel en los ingresos a los ascensores con el fin de que los usuarios pudieran acceder a la higienización de manos.



OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Edificio CCU – Avda. Vitacura 2670 – Las Condes

- Además de las medidas indicadas, éstas serán incrementadas con la instalación de barreras acrílicas en el mesón de la recepción, para minimizar las posibilidades de contagio. En el mismo lugar se colocarán dispensadores de alcohol gel para el uso tanto de las visitas como de las recepcionistas.



- En los halls de ascensores se instalarán gráficas con medidas de prevención e higiene relacionadas con el covid-19, a objeto de que los usuarios puedan tomar conocimiento y las practiquen en la medida de lo posible.



OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Edificio CCU – Avda. Vitacura 2670 – Las Condes

- Respecto a otros tipos de medidas, tal como la toma de temperatura a los colaboradores, éstas pueden ser adoptadas independientemente por cada una de las empresas usuarias.
- Junto a lo anterior, se reiteran las siguientes medidas que se solicita difundir a vuestros colaboradores:
 1. Utilizar mascarillas en todos los recintos comunes, como hall de ascensores, cajas de escaleras, ascensores y lobby.
 2. Lavado de manos con agua y jabón lo más frecuente posible o con alcohol gel en caso de que lo anterior no sea posible.
 3. Cubrir la boca y nariz con un pañuelo desechable o antebrazo en caso de toser o estornudar.
 4. Usar las escaleras cuando sea factible para disminuir la densidad de uso al interior de los ascensores.
 5. Utilizar los ascensores en grupos reducidos (4 personas o menos) cuando los tiempos de espera y ocupación del Edificio lo permitan.
 6. Mantener 1m de distanciamiento social cuando esto sea posible.
- Les recomendamos además las siguientes medidas para la operación de vuestras oficinas para contribuir con el distanciamiento social recomendado por las autoridades sanitarias:
 1. Promover el trabajo a distancia en los casos que sea posible
 2. Minimizar las reuniones con externos, proveedores y clientes en la medida de lo posible.
 3. Instalar dispensadores de alcohol gel en sectores estratégicos de vuestras oficinas.
 4. Establecer horarios de ingreso diferidos, con el fin de disminuir la congestión en el desplazamiento de ascensores.
 5. Extremar las medidas de limpieza y de sanitización de superficies de contacto como mesones, manillas de mamparas y puertas, interruptores, etc.
 6. En caso de sospecha de contagio, informar de inmediato a la Administración para poder tomar las medidas de contención que sean necesarias.
- Durante la cuarentena la limpieza y sanitización del Edificio se ha seguido realizando de forma ininterrumpida, las dotaciones de personal de aseo y seguridad están coordinadas para enfrentar el retorno de usuarios al Edificio, reforzando la desinfección de torniquetes, botoneras de ascensores, manillas y mesones y la limpieza general de espacios comunes. Además se han coordinado desinfecciones por nebulización en los espacio comunes como medida extra de sanitización.

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Edificio CCU – Avda. Vitacura 2670 – Las Condes

Finalmente agradeceré indicar una estimación de concurrencia de los colaboradores de vuestra empresa al edificio, a partir del viernes y días siguientes, de tal manera de habilitar los servicios de apoyo del edificio gradualmente en relación a esta condición.

En caso de consultas o dudas que aclarar, favor tomar contacto con el Jefe de Operaciones infrascrito, a través de los canales de comunicación normales (correo electrónico o teléfono celular) disponible las 24 horas del día.

Favor acusar recibo del presente comunicado, con el fin de corroborar que la información fue recibida adecuada y oportunamente.

Contamos con su apoyo para la implementación de estas medidas, para que en conjunto podamos hacer frente a esta compleja situación.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

NICOLÁS PÉREZ CRESPO | Jefe de Operaciones
CBRE | Edificio CCU
Av. Vitacura 2670 | Las Condes, Santiago
T +562 24351261 | +569 42666115
edificioccu@cbre.cl | www.cbre.cl